

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemantauan terhadap Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Persentase Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan terhadap Kualitas Lingkungan Hidup	100%
2	Meningkatnya Rasio Terbuka per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	Persentase Pengelolaan Keanekaragaman Hayati terhadap Kualitas Lingkungan Hidup.	100%
3	Meningkatnya Penanganan Sampah Melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST Kabupaten/ Kota atau TPA/TPST Regional	Persentase Penyusunan Dokumen Kinerja Pengelolaan Persampahan	100%

Program	Anggaran
1. Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 50.000.000,00
2. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp. 199.994.704,00
3. Program Pengelolaan Persampahan	Rp. 800.000.223,00

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA DINAS,



ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

PIMPINAN UNIT KERJA
KABID PENGENDALIAN DAN PENCEMARAN



SYAFRIZAL, SKM
NIP. 19690126 199102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN HAKIM, S.Si. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNUR, SH, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si

NIP. 19750323 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	100 %

NO	Program	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.687.987.448,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat	Rp. 2.743.261.529,37
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 87.951.350,00
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 13.124.200,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp. 176.182.757,99

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA

KEPALA



ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

PIMPINAN UNIT KERJA

SEKRETARIS



HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
NIP. 19750323 200003 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONY DIANTARA, SE**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERMAN HAKIM, S.Si. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
NIP. 19750323 200003 1 001


RONY DIANTARA, SE
NIP. 19750706 200901 1 006

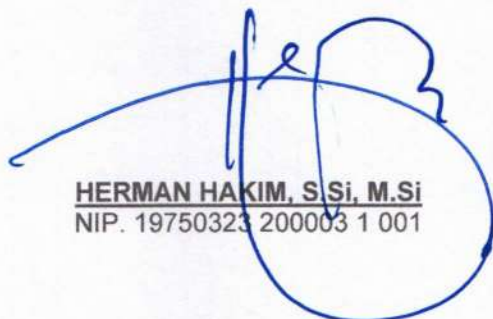
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	- Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
3	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang Disampaikan tepat waktu	2 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.720.178,00,-
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.605.132.822,00,-
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 77.134.448,00,-

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
SEKRETARIS


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
 NIP. 19750323 200003 1 001

PIMPINAN UNIT KERJA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


RONY DIANTARA, SE
 NIP. 19750706 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI HARTAYATI, S.Pd**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RONY DIANTARA, SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

RONY DIANTARA, SE
NIP. 19750706 200901 1 006

Pihak Pertama,

RIRI HARTAYATI, S.Pd
NIP. 19840101 202521 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Permintaan Pembayaran (SPP) Berdasarkan DPA Anggaran Kas dan SPD Berserta Lampiran lainnya	Jumlah Permintaan Pembayaran (SPP) Berdasarkan DPA Anggaran Kas dan SPD Berserta Lampiran lainnya	200 Kali
2	Tersusunnya Dokumen Penataan usahaan penerimaan dan pengeluaran	Jumlah Dokumen Penataan usahaan penerimaan dan pengeluaran	2 Surat Penanggung Jawab
3	Tersusunnya Pembayaran atau jumlah pengajuan pembayaran kepada yang berhak menerima setelah menerima persetujuan dari KPA sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Pembayaran atau jumlah pengajuan pembayaran kepada yang berhak menerima setelah menerima persetujuan dari KPA sesuai dengan ketentuan yang berlaku	800 Dokumen
4	Tersusunnya verifikasi pegajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan	Jumlah verifikasi pegajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan	800 Dokumen
5	Terlaksanya penerimaan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran kedalam BKU secara tertib dan teratur	Jumlah penerimaan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran kedalam BKU secara tertib dan teratur	200 Dokumen
6	Terlaksananya pemotongan pajak-pajak dan pembayaran yang dilakukan	Jumlah pemotongan pajak-pajak dan pembayaran yang dilakukan	150 Dokumen
7	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak yang diterima ke Kas Daerah	Jumlah penyetoran pajak-pajak yang diterima ke Kas Daerah	150 Dokumen

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



RONY DIANTARA, SE
NIP. 19750706 200901 1 006

PIMPINAN UNIT KERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RIRI HARTAYATI, S.Pd
NIP. 19840101 202521 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI HARIYANTO**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESTIMAL, SE**

Jabatan : Kepala Tata Usaha UPT Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

DESTIMAL, SE

NIP. 19691203 199403 1 006

Pihak Pertama,

JONI HARYANTO

NIP. 19830622 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penanganan Sampah melalui Pengangan	Jumlah Sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	41.038 TON

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

KEPALA TATA USAHA,



DESTIMAL, SE
NIP. 19691203 199403 1 006

PIMPINAN UNIT KERJA

PIHAK PERTAMA



JONI HARYANTO
NIP. 19830622 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOFEMRA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNUR, SH, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

NOFEMRA, SE

NIP. 19691231 199303 1 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketaatan Penanggungjawaban Usaha dan/atau Kegiatan Terhadap Izin Lingkungan, Izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten.	Persentase Ketaatan Penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh pemerintah Daerah Kabupaten	100%

NO	Program	Anggaran
1	Program Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp. 50.000.038,00

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA

KEPALA DINAS,



ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

PIMPINAN UNIT KERJA

KABID TATA LINGKUNGAN HIDUP



NOFEMRA, SE
NIP. 19691231 199303 1 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WENDRA, SE**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RONY DIANTARA, SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

RONY DIANTARA, SE

NIP. 19750706 200901 1 006

Pihak Pertama,

WENDRA, SE

NIP. 19710518 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksannya Pemungutan Retribusi Sampah	Jumlah Pemunggutan Sampah	80 Titik Lokasi
2	Tersusunya Laporan Penatausahaan Penerimaan	Jumlah Laporan Penatausahaan Penerimaan	24 Laporan

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

PIMPINAN UNIT KERJA

PIHAK KEDUA,



RONY DIANTARA, SE

NIP. 19750706 200901 1 006

PIHAK PERTAMA,



WENDRA, SE

NIP. 19710518 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDI JAYA, SH**

Jabatan : Administrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MILA SUSANTI, AMK**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

MILA SUSANTI, AMK

NIP. 19730118 200003 2 004

Pihak Pertama,

EDI JAYA, SH

NIP. 19690318 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penataan arsip	- Jumlah surat masuk yang di kelola - Jumlah surat keluar yang dikelola	700 Surat masuk 500 surat Keluar

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,



MILA SUSANTI, AMK

NIP. 19730118 200003 2 004

Pihak Pertama,



EDI JAYA, SH

NIP. 19690318 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESTIMAL, SE**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT Pengelolaan Persampahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALKAMRI, A.Md**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Februari 2026

Pihak Pertama,

DESTIMAL, SE

NIP. 19691203 199403 1 006

Pihak Kedua,

ALKAMRI, A.Md

NIP. 19721230 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang terangkut ke TPA	8.520 Ton
2	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota, Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penanganan Sampah melalui Pengangkutan	Rp. 559.949.323,00
2. Penanganan Sampah melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah	Rp. 240.050.900,00

Arosuka, Januari 2025

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGLOLAAN PERSAMPAHAN

ALKAMRI, A.Md
 NIP. 19721230 201001 1 004

KTU PENGLOLAAN SAMPAH

DESTIMAL, SE
 NIP. 19691203 199403 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALKAMRI, A.Md.**

Jabatan : Kepala UPT Pengelolaan Sampah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNUR, SH. MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Pertama,

ALKAMRI, A.Md

NIP. 19721230 201001 1 004

Pihak Kedua,

ASNUR, SH. MM

NIP. 19681209 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang terangkut ke TPA	41.038 Ton
2	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota, Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penanganan Sampah melalui Pengangkutan	Rp. 559.949.323,00
2. Penanganan Sampah melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah	Rp. 240.050.900,00

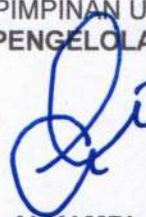
Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA DINAS



ASNUR, SH. MM
NIP. 19681209 199312 2 001

PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UPT PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



ALKAMRI, A.Md
NIP. 19721230 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALKAMRI, A.Md**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

ALKAMRI, A.Md

NIP. 19721230 201001 1 004

Pihak Pertama,

HENDRI

NIP. 19840823 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penanganan Sampah melalui Penganan	Jumlah Sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	41.038 TON

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

PIMPINAN UNIT KERJA

PIHAK KEDUA,



ALKAMRI, A.Md

NIP. 19721230 201001 1 004

PIHAK PERTAMA



HENDRI

NIP. 19840823 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANCE OKTAREJA, AMKL**

Jabatan : KTU UPT Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si**

Jabatan : Kepala laboratorium Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

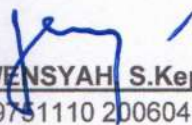
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si
NIP. 19751110 200604 1 016


DANCE OKTAREJA, AMKL
NIP. 19831019 2010001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

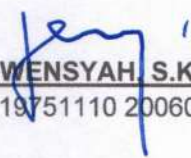
No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Pengujian yang dilaksanakan oleh Laboratorium Lingkungan	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000,00

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UPT LABORATORIUM

PIMPINAN UNIT KERJA
KEPALA UPT LABORATORIUM


JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si
NIP. 19751110 200604 1 016


DANCE OKTAREJA, AMKL
NIP. 19831019 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si**

Jabatan : Kepala Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNUR, SH, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si
NIP. 19751110 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Hasil Analisis Kualitas Air, Sungai, Danau	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kabupaten/Kota	Rp. 50.00.000,00

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA

PIMPINAN UNIT KERJA

KEPALA DINAS,

Kepala UPT Laboratorium



ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001



JONI WENSYAH, S.Kep, M.Si
NIP. 19751110 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKTOBERI PRATAMA.S.Pd**

Jabatan : Pengelola Barang milik Daerah /Negara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MILA SUSANTI, AMK**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

MILA SUSANTI, AMK
NIP. 19730118 200003 2 004

Pihak Pertama,

OKTOBERI PRATAMA,S.Pd
NIP. 19921014 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penataan Asset	Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk pencatatan rekon asset	12 Rekon
2	Terlaksannaya laporan asset yang disampaikan tepat waktu ke BKD	Jumlah laporan asset yang disampaikan tepat waktu ke BKD	2 Laporan
3	Terlaksannya Pencatatan BMD kedalam Register Rekon	Jumlah barang milik daerah yang diinventarisir dan di catat ke dalam buku register	1 Dokumen
4	Terlaksananya Inventarisasi BMD	Jumlah Infentaris BMD	4 Kali
5	Terlaksananya laporan penghapusan barang milik daerah yang disusun	Jumlah laporan penghapusan barang milik daerah yang disusun	1 dokumen
6	Terlaksananya pencatatan ATK	Jumlah pencatatan ATK	12 Kali
7	Terlaksananya Pencatatan KIR	Jumlah pencatatan Kir	1 Kali

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MILA SUSANTI, AMK
NIP. 19730118 200003 2 004

PIMPINAN UNIT KERJA
**Pengelola Barang milik
Daerah /Negara**



OKTOBERI PRATAMA.S.Pd
NIP. 19921014 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MILA SUSANTI, AMK**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERMAN HAKIM, S.Si. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
NIP. 19750323 200003 1 001

Pihak Pertama,


MILA SUSANTI, AMK
NIP. 19730118 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Intansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengadaan yang Disediakan	3 Paket
5	Terlaksanayan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
6	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	46 Unit
9.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	1 Unit

NO	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.103.381,00,-
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 17.587.407,00,-
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 25.498.740,00,-
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 13.726.822,00,-
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 29.035.000,00,-
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000,00,-
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 11.124.200,00,-
8	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 172.182.757,99,-
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 4.000.000,00,-

Arosuka, Januari 2026

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA
SEKRETARIS


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
NIP. 19750323 200003 1 001

PIMPINAN UNIT KERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILA SUSANTI, AMK
NIP. 19730118 200003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIZAL, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Pengendalian Pencemaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNUR, SH, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

SYAFRIZAL, SKM
NIP. 19690126 199102 1 001