



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEDISON, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197104091992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JON FIRMAN PANDU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI SOLOK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Solok
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Solok, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ASNUR, SH, MM
196812091993122001

Kabupaten Solok, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MEDISON, S.Sos., M.Si
197104091992031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

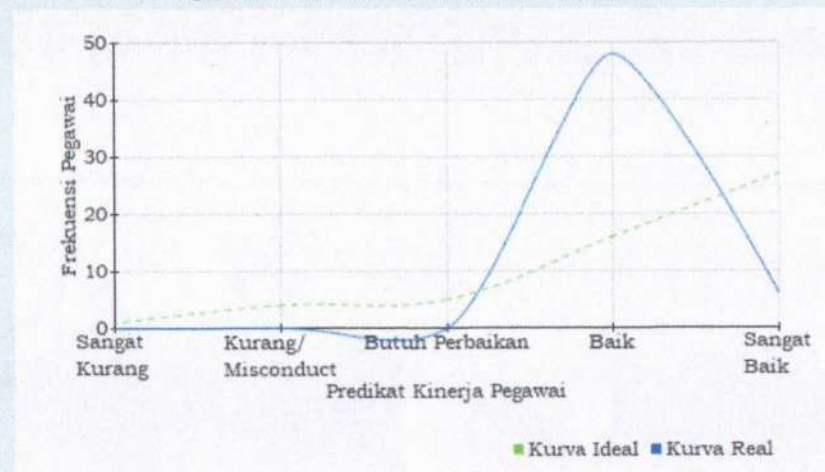
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASNUR, SH, MM	1	NAMA	MEDISON, S.Sos., M.Si
2	NIP	196812091993122001	2	NIP	197104091992031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	71.40	Penerima Layanan	82,32 berdasarkan RAPOR NILAI IKLH 2025	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Persampahan	Persentase Sampah yang Terkelola	77.56	Penerima Layanan	1 Dokumen berdasarkan Laporan Pengelolaan Sampah SIPSN 2025	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Indeks Kepuasan Aparatur	3.46	Penerima Layanan	1 Dokumen berdasarkan 1 Dokumen berdasarkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok dan Data Kasubag Umum dan Kepegawaian tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: 📌
2	Akuntabel					Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Pimpinan: 📌
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🖐

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ASNUR, SH, MM
196812091993122001

Kabupaten Solok, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MEDISON, S.Sos., M.Si
197104091992031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ASNUR, SH, MM	1	NAMA	MEDISON, S.Sos., M.Si	
2	NIP	196812091993122001	2	NIP	197104091992031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Sekretaris Daerah	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup (Penugasan dari Sekretaris Daerah)		Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)		71.40	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Persampahan (Penugasan dari Sekretaris Daerah)		Persentase Sampah yang Terkelola		77.56	Penerima Layanan
3	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi (Penugasan dari Sekretaris Daerah)		Indeks Kepuasan Aparatur		3.46	Penerima Layanan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

ASNUR, SH, MM
196812091993122001

Kabupaten Solok, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MEDISON, S.Sos., M.Si
197104091992031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya sangat mendukung dan memadai
2.	Lingkungan Kantor yang kondusif
3.	Sarana dan prasarana kantor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan tahunan dan bulanan
KONSEKUENSI	
1.	Pemotongan tambahan penghasilan PNS
2.	Teguran lisan dan tulisan

Pegawai yang Dinilai



ASNUR, SH, MM
196812091993122001

Kabupaten Solok, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MEDISON, S.Sos., M.Si
197104091992031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

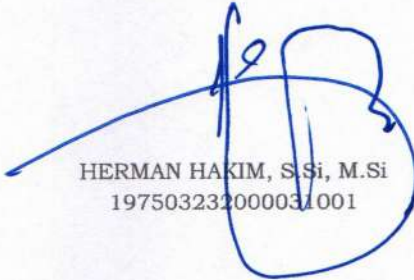
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
	NIP	: 197503232000031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEDISON, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197104091992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Arosuka, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
197503232000031001

Arosuka, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


ASNUR, SH, MM
196812091993122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

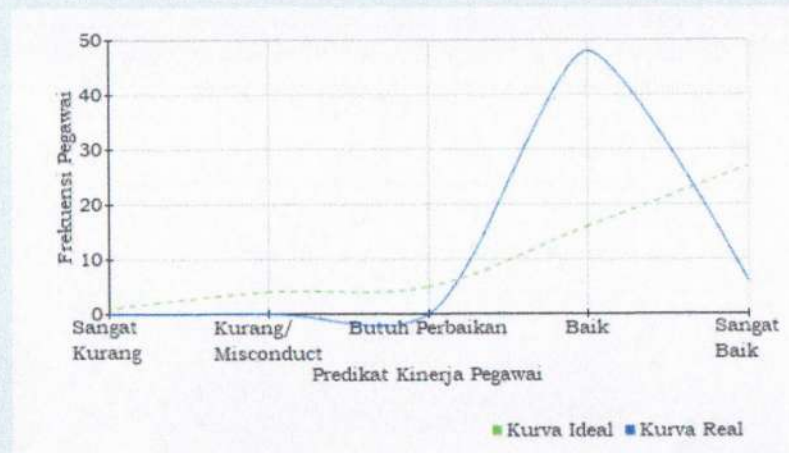
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si	1	NAMA	ASNUR, SH, MM
2	NIP	197503232000031001	2	NIP	196812091993122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

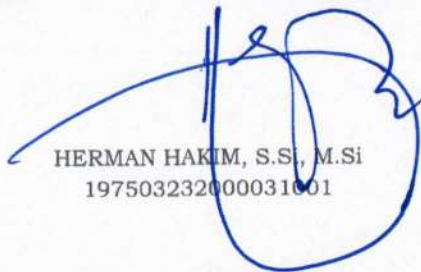
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: 🍇
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🍇
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍇
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🍇
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🍇
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif	Pimpinan: 🍇
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🍇

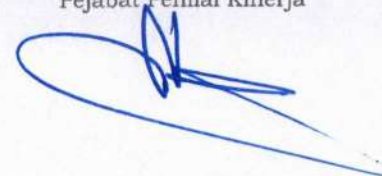
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
197503232000031001

Arosuka, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ASNUR, SH, MM
196812091993122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si	1	NAMA	ASNUR, SH, MM
2	NIP	197503232000031001	2	NIP	196812091993122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Indikator : Indeks Kepuasan Aparatur	Presentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Presentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Indikator : Indeks Kepuasan Aparatur	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	100%
3	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Indikator : Indeks Kepuasan Aparatur	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah.	100%
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Indikator : Indeks Kepuasan Aparatur	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Indikator : Indeks Kepuasan Aparatur	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	

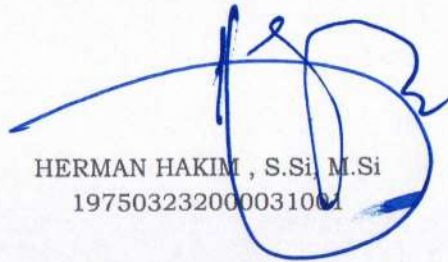
PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

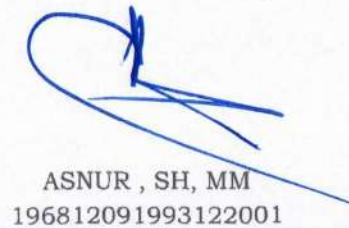
Pegawai yang Dinilai



HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
197503232000031001

Arosuka, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ASNUR, SH, MM
196812091993122001

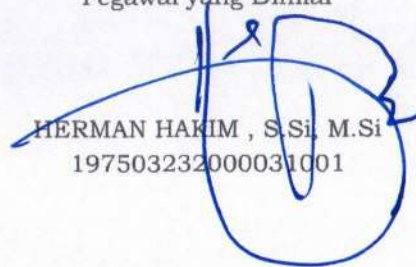
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

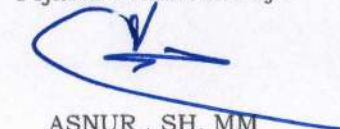
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya sangat mendukung dan memadai
2.	Lingkungan kantor yang kondusif
3.	Sarana dan prasarana kantor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan bulanan dan tahunan
KONSEKUENSI	
1.	Pemotongan tambahan penghasilan PNS
2.	Teguran lisan dan tulisan

Pegawai yang Dinilai


HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
197503232000031001

Arosuka, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


ASNUR, SH, MM
196812091993122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RONY DIANTARA, SE
	NIP	: 197507062009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
	NIP	: 197503232000031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RONY DIANTARA, SE
197507062009011006

, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
197503232000031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

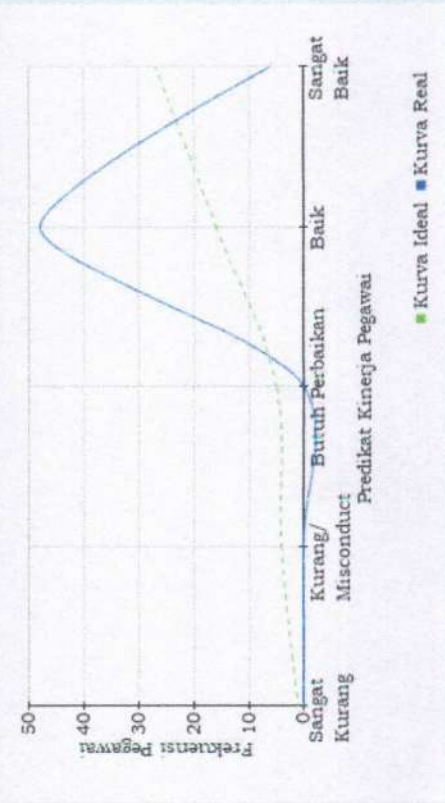
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1	RONY DIANTARA, SE		1	HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
2	197507062009011006		2	1975032320000031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah berdasarkan DPA	Pimpinan: 👍
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Kinerja berdasarkan Laporan Fisik dan Laporan Keuangan	Pimpinan: 👍
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja berdasarkan DPA	Pimpinan: 👍
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang Disampaikan tepat waktu	2 Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja berdasarkan DPA berdasarkan DPA dan DPA Perubahan	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Pimpinan: 👍				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🍌
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍌
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🍌
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🍌
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RONY DIANTARA, SE
197507062009011006



HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
1975032320000031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RONY DIANTARA, SE	1	NAMA	HERMAN HAKIM, S.Si, M.Si
2	NIP	197507062009011006	2	NIP	1975032320000031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang Disampaikan tepat waktu	2 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

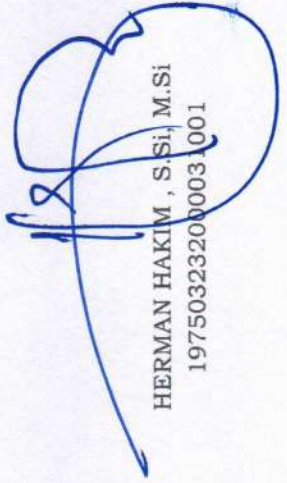
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



RONY DIANTARA , SE
197507062009011006

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERMAN HAKIM , S.Si, M.Si
1975032320000031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si
	NIP	: 197511102006041016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEDISON, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197104091992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Arosuka, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si
197511102006041016

Arosuka, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ASNUR, SH, MM
196812091993122001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

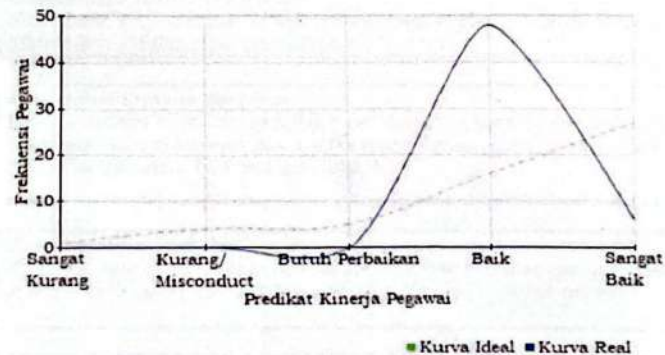
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si	1	NAMA	ASNUR, SH, MM
2	NIP	197511102006041016	2	NIP	196812091993122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Indikator : Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Kuantitas	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan hidup kota/kabupaten	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan LAPORAN PEMANTAUAN KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si
197511102006041016

Arosuka, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja


ASNUR, SH, MM
196812091993122001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

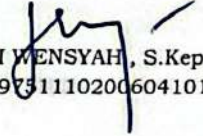
PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

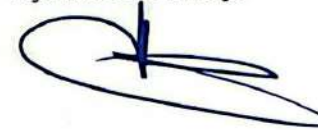
PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si	1	NAMA	ASNUR, SH, MM		
2	NIP	197511102006041016	2	NIP	196812091993122001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup	4	JABATAN	Kepala Dinas Lingkungan Hidup		
5	UNIT KERJA	Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Indikator : Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)		Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		Kuantitas	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan hidup kota/kabupaten	1 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan, Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi, Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien, Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas, Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai


JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si
1975111102006041016

Arosuka, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ASNUR, SH, MM
196812091993122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVIA SARTIKA, S.SI
	NIP	:	198507042010012021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SYAFRIZAL, SKM
	NIP	:	196901261991021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ASNUR, SH, MM
	NIP	:	196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Arosuka, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVIA SARTIKA, S.SI
198507042010012021

Arosuka, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAFRIZAL, SKM
196901261991021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

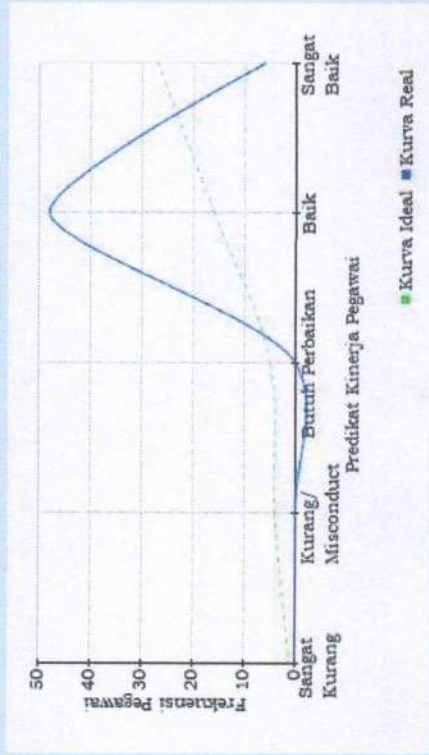
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	NOVIA SARTIKA, S.SI	1	NAMA
2	NIP	198507042010012021	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pencegahan pencemaran lingkungan hidup terhadap media tanah, air dan udara	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengendalian pencemaran terhadap media tanah, air dan udara	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Laporan
			Kuantitas	Terlaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan pengendalian pencemaran terhadap media tanah, air dan udara	18 berkas	18 Kegiatan berdasarkan Laporan
2	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Laporan
			Kuantitas	Terlaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	18 berkas	18 Berkas berdasarkan Laporan dan Kuitansi
TAMBAHAN						
3	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pengelolaan ruang terbuka hijau	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengelolaan ruang terbuka hijau	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Laporan

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

(8)

Pimpinan: 

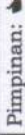
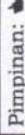
Pimpinan: 

Pimpinan: 

Pimpinan: 

Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Terlaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan pengelolaan ruang terbuka hijau	18 berkas	18 Berkas berdasarkan Laporan dan Kuitansi	Pimpinan: 👍
4	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Terlaksananya peningkatan upaya penanganan sampah	Waktu	Terlaksananya pengadaan sarana kendaraan bermotor beroda tiga	3 Unit	3 Unit berdasarkan Dokumen Kontrak	Pimpinan: 👍
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Arosuka, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



NOVA SARTIKA, S.Si
198507042010012021



SYAFRIZAL, SKM
196901261991021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA
1	NOVIA SARTIKA, S.Si	1	SYAFRIZAL, SKM	196901261991021001	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
2	198507042010012021	2			BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pencegahan pencemaran lingkungan hidup terhadap media tanah, air dan udara	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengendalian pencemaran terhadap media tanah, air dan udara	24 Kegiatan
2	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	Kuantitas	Terlaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan pengendalian pencemaran terhadap media tanah, air dan udara	18 berkas
			Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	24 Kegiatan
			Kuantitas	Terlaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	18 berkas
TAMBAHAN					
3	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Terlaksananya peningkatan pengelolaan ruang terbuka hijau	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengelolaan ruang terbuka hijau	12 Kegiatan

HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			Kuantitas	Telaksananya verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan dan verifikasi laporan keuangan terkait kegiatan pengelolaan ruang terbuka hijau	18 berkas	
4	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Telaksananya peningkatan upaya penanganan sampah	Waktu	Telaksananya pengadaan sarana kendaraan bermotor beroda tiga	3 Unit	
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NOVIA SARTIKA, S.SI
198507042010012021

Arosuka, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SYAFRIZAL, SKM
196901261991021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan kerjasama antar fungsional di bidang Pengendalian Pencemaran khususnya dan bidang Tata Lingkungan Hidup serta UPT Laboratorium dan UPT Pengelolaan Sampah umumnya
2.	Membutuhkan sarana dan prasarana penunjang kerja seperti komputer dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bertanggung jawab penuh ke atasan langsung dan pimpinan unit kerja
KONSEKUENSI	
1.	Bila melanggar aturan disiplin khususnya absensi kehadiran maka akan dilakukan pemotongan tunjangan kinerja

Pegawai yang Dinilai


 NOVIA SARTIKA, S.SI
 198507042010012021

Arosuka, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 SYAFRIZAL, SKM
 196901261991021001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT
NOMOR: 1045/KEP/5404/SK/PAK/2026

Instansi: Pemerintah Kab. Solok

Periode: Januari – Desember 2025

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	NOVIA SARTIKA, S.Si
2	NIP	:	198507042010012021
3	Nomor Kartu ASN	:	A201100238504
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	SOLOK, 4 Juli 1985
5	Jenis Kelamin	:	Wanita
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata Tingkat I / III/d / 1 April 2022
7	Jabatan/TMT	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda / 27 Mei 2022
8	Unit Kerja	:	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN
9	Instansi	:	Pemerintah Kab. Solok
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Sangat Baik	150 %	25	37,5

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SYAFRIZAL, SKM
NIP. 196901261991021001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENEGEMBAKAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR: 1045/KEP/5404/SK/PAK/2026

Instansi: Pemerintah Kab. Solok

Masa Penilaian: Januari – Desember 2025

I	KETERANGAN PERORANGAN				
	1	Nama	:	NOVIA SARTIKA, S.SI	
	2	NIP	:	198507042010012021	
	3	Nomor Seri KARPEG	:	A201100238504	
	4	Tempat/Tgl. Lahir	:	SOLOK / 4 Juli 1985	
	5	Jenis Kelamin	:	Wanita	
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata Tingkat I / III/d / 1 April 2022	
	7	Jabatan/TMT	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda / 27 Mei 2022	
	8	Unit Kerja	:	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN	
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	50
2023	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
2024	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
2025	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					162,5

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SYAFRIZAL, SKM
NIP. 196901261991021001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENEGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SYAFRIZAL, SKM
NIP. 196901261991021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUSRI DALWENI, S.Sos
	NIP	: 196811071993032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFEMRA, SE
	NIP	: 196912311993031041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Arosuka, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUSRI DALWENI, S.Sos
196811071993032008

Arosuka, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFEMRA, SE
196912311993031041

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

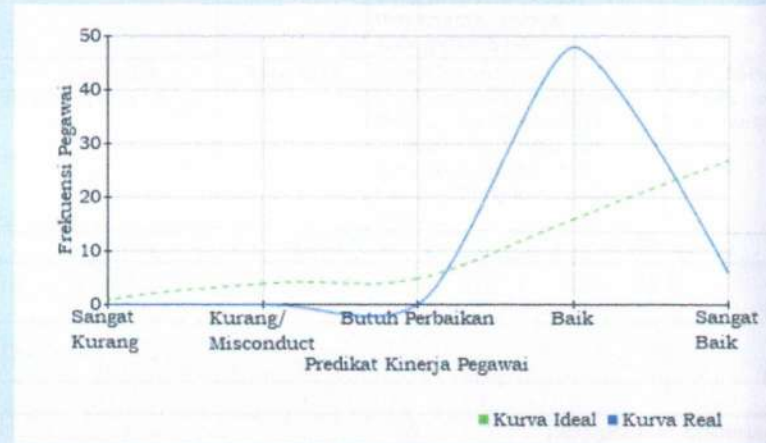
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSRI DALWENI, S.Sos	1	NAMA	NOFEMRA, SE
2	NIP	196811071993032008	2	NIP	196912311993031041
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSRI DALWENI, S.Sos	1	NAMA	NOFEMRA, SE
2	NIP	196811071993032008	2	NIP	196912311993031041
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah Terkait Persetujuan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Daftar Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan dan Surat Kelayakan Operasi yang diberikan oleh Pemerintahan Daerah Kabupaten Solok	1 (Satu) Dokumen Laporan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan Yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Solok	1 (Satu) Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Permasalahan Pencemaran dan Perusakan LH Tingkat Kabupaten Solok	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten Solok	1 (Satu) Dokumen Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SUSRI DALWENI , S.Sos
196811071993032008

Arosuka, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NOFEMRA , SE
196912311993031041



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENEGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR : 584/KEP/5404/SK/PAK/2026

Instansi: Pemerintah Kab. Solok

Masa Penilaian: Januari - Desember 2025

I	KETERANGAN PERORANGAN					
	1	Nama	ALVAN PAHULUAN, S.SI, M.SI			
	2	NIP	198608222010011014			
	3	Nomor Kartu ASN	A201200153512			
	4	Tempat/Tgl. Lahir	PADANG, 22 Agustus 1986			
	5	Jenis Kelamin	Pria			
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	Penata Tingkat I / III/d / 1 April 2022			
	7	Jabatan/TMT	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda / 27 Mei 2022			
	8	Unit Kerja	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP			
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
	1	AK Dasar yang diberikan	-	-	-	-
	2	AK JF lama	-	-	-	-
	3	AK Penyesuaian/Penyetaraan	-	-	-	-
	4	AK Konversi	100	87,5	187,5	-
	5	AK yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan	-	-	-	-
	6	Lainnya...	-	-	-	-
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF			100	87,5	187,5	-
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang			100		200	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat			12,5		12,5	
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/ Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


NOFEMRA, SE
NIP. 196912311993031041



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENEGEMBAKAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR: 584/KEP/5404/SK/PAK/2026

Instansi: Pemerintah Kab. Solok

Masa Penilaian: Januari - Desember 2025

I	KETERANGAN PERORANGAN				
1	Nama	:	ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si		
2	NIP	:	198608222010011014		
3	Nomor Seri KARPEG	:	A201200153512		
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	PADANG / 22 Agustus 1986		
5	Jenis Kelamin	:	Pria		
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata Tingkat I / III/d / 1 April 2022		
7	Jabatan/TMT	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda / 27 Mei 2022		
8	Unit Kerja	:	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP		
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE	KOEFISIEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
1	2	3	4	5	6
2022	AK Integrasi	-	-	-	75
2023	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
2024	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
2025	Januari - Desember	SANGAT BAIK	150 %	25	37,5
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					187,5

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NOFEMRA, SE
NIP. 196912311993031041

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

NOMOR: 584/KEP/5404/SK/PAK/2026

Instansi: Pemerintah Kab. Solok

Periode: Januari - Desember 2025

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	ALYAN PAHULUAN, S.Si, M.Si
2	NIP	:	198608222010011014
3	Nomor Kartu ASN	:	A201200153512
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	PADANG, 22 Agustus 1986
5	Jenis Kelamin	:	Pria
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	Penata Tingkat I / III/d / 1 April 2022
7	Jabatan/TMT	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda / 27 Mei 2022
8	Unit Kerja	:	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
9	Instansi	:	Pemerintah Kab. Solok
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4
Sangat Baik	150 %	25	37,5

Ditetapkan di Arosuka
Pada tanggal 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NOFEMRA, SE
NIP. 196912311993031041

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat Fungsional yang bersangkutan;
2. Ketatausahaan unit kerja;



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si
	NIP	: 198608222010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFEMRA, SE
	NIP	: 196912311993031041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Arosuka, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si
198608222010011014

Arosuka, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFEMRA, SE
196912311993031041

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

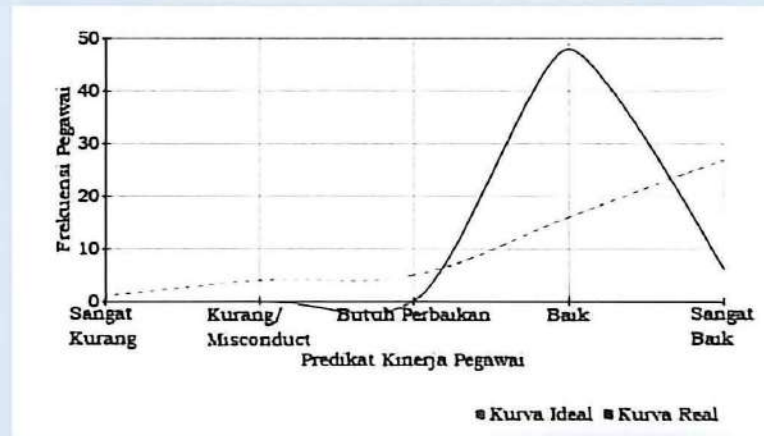
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si	1	NAMA	NOFEMRA, SE
2	NIP	198608222010011014	2	NIP	196912311993031041
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2025-2029	1 (satu) Dokumen Laporan KLHS RPJMD	1 (satu) Dokumen berdasarkan Laporan Akhir KLHS RPJMD Kabupaten Solok Tahun 2025-2029	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	1 (satu) Dokumen Laporan	1 (satu) Dokumen berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si
198608222010011014

Arosuka, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NOFEMRA, SE
196912311993031041

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ALVAN PAHULUAN, S.Si, M.Si	1	NAMA	NOFEMRA, SE
2	NIP	198608222010011014	2	NIP	196912311993031041
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2025-2029	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2025-2029	1 (satu) Dokumen Laporan KLHS RPJMD
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	1 (satu) Dokumen Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ALVAN PAHULUAN , S.Si, M.Si
198608222010011014

Arosuka, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NOFEMRA , SE
196912311993031041

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DANCE OKTAREJA, AMKL	1	NAMA	JONI WENSYAH, S.Kep.M.Si		
2	NIP	198310192010011017	2	NIP	197511102006041016		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Laboratorium Lingkungan	4	JABATAN	Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha Laboratorium Lingkungan	5	UNIT KERJA	Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		Kuantitas	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup kota/Kabupaten	1 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: terbuka dalam kerja sama untuk menghasilkan nilai tambah untuk tim

Pegawai yang Dinilai

DANCE OKTAREJA , AMKL
198310192010011017

KANTOR DINAS LINGKUNGAN HIDUP, 22 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

JONI WENSYAH , S.Kep.M.Si
197511102006041016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDO HANDIKA, ST
	NIP	: 199309192019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFEMRA, SE
	NIP	: 196912311993031041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASNUR, SH, MM
	NIP	: 196812091993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kcpala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Arosuka, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


EDO HANDIKA, ST
199309192019031002

Arosuka, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


NOFEMRA, SE
196912311993031041

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SOLOK

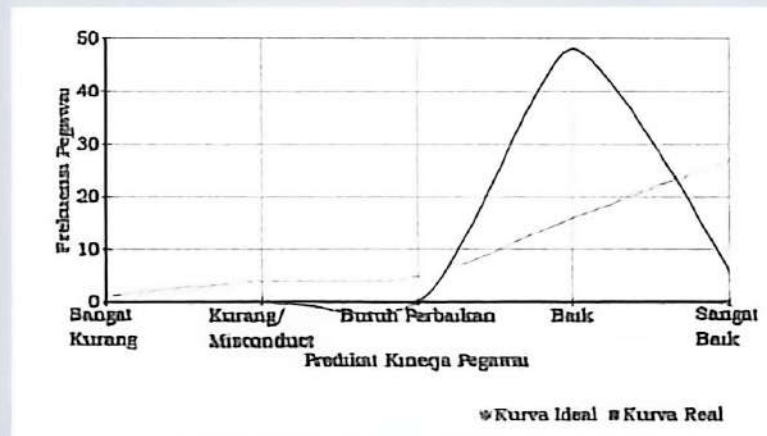
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDO HANDIKA, ST	1	NAMA	NOFEMRA, SE
2	NIP	199309192019031002	2	NIP	196912311993031041
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PDIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terdaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Pengawasan Usaha dan/ atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Solok	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengawasan Usaha dan/ atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Solok	1 Dokumen	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/13Z_Nw7v1aUA118AIEWET12vBb9vDA6n/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
2	Terdaksananya Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten Solok	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten Solok	1 Dokumen	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/13Z_Nw7v1aUA118AIEWET12vBb9vDA6n/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan; Melakukan perbaikan tiada henti				Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi; Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien; Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah; Membantu orang lain belajar; Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya; Suka menolong orang lain; Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah; Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara; Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan; Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas; Bertindak proaktif	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi; Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah; Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



EDO HANDIKA, ST
199309192019031002

Arosuka, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NOFEMRA, SE
196912311993031041